

МБОУ – Аланская средняя общеобразовательная школа
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

Согласовано

Заместитель директора по ВР
МБОУ – Аланская средняя
общеобразовательная школа
Тюлячинского муниципального
района РТ _____/Гатауллина Д.Г./
28.08.2025

Утверждаю

Директор МБОУ – Аланская
средняя общеобразовательная
школа Тюлячинского муници-
пального района РТ
_____ /Гайбадуллин И.Б./
Приказ №_____

**План работы Детской общественной организации «РИТМ»
на 2025- 2026 учебный год**

Анализ работы ДОО “РИТМ” за 2024-2025 учебный год

В системе школьной детской общественной организации принимают участие все учащиеся с 1 по 11 класс. В состав ДОО «РИТМ» входят учащиеся 2-11 отрядов. В каждом отряде избирается свой актив во главе с командиром. Работа ведется по следующим направлениям: отдел науки и образования, культуры и досуга, отдел здравоохранения и спорта, труда и заботы, информационный отдел и отдел правопорядка. В школьный ученический совет входят учащиеся с 7 кл. по 11 класс. На одном из заседаний школьного совета были разработаны правила для учащихся, положение о ДОО «РИТМ». Председатель ученического совета школы координирует деятельность всех отделов, работает со старостами, отслеживает результативность работы.

Задачи педагога организатора:

- Помощь в планировании, организации и последующем анализе общешкольных мероприятий по различным направлениям деятельности, общешкольных и отрядных сборов.
- Формирование актива школы, анализ результативности работы.
- Помощь в налаживании связей с администрацией, классами, родительской общественностью.
- Помощь в разработке предложений ДОО по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- Оценка результативности деятельности Детской общественной организации в отрядах.
- Помощь в организации шефской работы
- Помощь в создании нормативно-правовых документов.

ДОО состоит:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДОО

- отвечает за организацию совместной деятельности Совета, за содержание его работы;
- обеспечивает планирование работы Совета;
- обеспечивает непосредственную связь Совета с классными руководителями, учителями, администрацией школы;
- назначает, готовит и ведет заседания Совета;
- ведет необходимую документацию;
- оказывает помощь другим членам Совета.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ИНФОРМАЦИОННОГО СЕКТОРА

- отвечает за оформительскую работу в дружине;
- отвечает за организацию тематических выставок стенгазет, фотовыставок;
- информирует учащихся, родителей, педагогов о жизни в дружине, событиях, достижениях, решениях органов школьного самоуправления.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СПОРТИВНОГО СЕКТОРА

- планирует работу в данном направлении;
- ведет агитационно-пропагандистскую работу;
- участвует в организации походов;
- участвует в организации и проведении общешкольных спортивных мероприятий.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КУЛЬТУРНО-МАССОВОГО СЕКТОРА

- Организация и проведение общешкольных и классных мероприятий, встречи;
- организация отдыха дружины, досуга и развлечений;
- приобщение к мировым и отечественно- культурным ценностям и нормам морали;
- подготовка художественной самодеятельности к мероприятиям.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТРУДОВОГО СЕКТОРА

- отвечает за дежурство, генеральные уборки, ремонт помещений, мебели;
- организовывает работу на пришкольной территории;
- организовывает сбор вторсырья;
- отвечает за экономию тепли и электроэнергии.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СЕКТОРА МИЛОСЕРДИЯ

- Шефская работа с ветеранами войны, учителями-ветеранами, труда, пожилыми людьми, одинокими престарелыми, детьми-инвалидами;
- участие в акциях помощи пострадавшим.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СЕКТОРА ВОЖАТЫХ

- предлагает мероприятия в план работы;
- оказывает помощь в подборе вожатых;
- обеспечивает деятельность вожатых.

Состав ДОО формируется из соответствующих председателей каждого отряда и инициативной группы. Председатель избирается ежегодно. Стать председателем ДОО может учащийся, набравший большинство голосов на выборах.

Высшим органом ДОО является Совет школы, состоящий из представителей ученического коллектива (председатель), администрации школы и представителей родительской общественности)

Механизм реализации

Механизм реализации работы включает в себя:

- 1.Работу с ученическим коллективом.
- 2.Работу с педагогическим коллективом.
- 3.Работу с коллективом родителей.

1.Работа с ученическим коллективом

Работа с ученическим коллективом осуществляется по двум направлениям:

- Взаимодействие с классными и общешкольным активами.
- Работа с учащимися, не входящими в школьные активы.

Задачи работы с отрядами ДОО:

- Активное вовлечение учащихся в деятельность ученического самоуправления
- Формирование ответственности за порученное дело
- Формирование и обучение актива школы
- Помощь в планировании, организации и последующем анализе мероприятий различного направления
- Координация деятельности всех органов и объединений учащихся школы

С 2015 г. начало работы по интерактивной компьютерной программе:

«Классное содружество» «Вместе весело»	«Классное содружество» «Юная Россия»	«Классное содружество» «Лидер»	«Классное содружество» «Новое поколение»
2-3 класс	5-9 класс		

План на 2025-2026 учебный год
1. Годовая циклограмма деятельности ШУС и ДОО

№	Мероприятия и сборы	Сроки	Методы и формы	Ответственный
1	Сбор активов в отрядах «Наши задачи и общие дела на эту четверть. Подведение итогов проделанной работы»	В начале каждой четверти	Кл. часы	старосты, кл. рук.
2	Сбор актива учкома и староста с целью планирования деятельности на четверть и анализа проделанной работы	В начале каждой четверти	«Мозговой штурм»	Лидер ДОО, зам. Дир. По ВР
3	Заседание актива учкома с целью планирования деятельности на учебный год	октябрь	«Мозговой штурм»	Лидер ДОО, зам. Дир. По ВР
4	Подготовка и проведение отрядных мероприятий, последующий анализ	В теч. Года	Праздники, конкурсы, вечера, турниры, классные часы и т. Д.	старосты, кл. рук., актив учкома
5	Подготовка и проведение мероприятий для ДОО, последующий анализ	В теч. Года	Праздники, конкурсы, акции, дискотеки, смотры, линейки,	Лидер ДОО, старосты, кл. рук, актив учкома
6	Отчётные заседания центров	В конце каждой четверти	Круглый стол	Лидер ДОО, зам. Дир. По ВР
7	Обсуждение и принятие планов совместной работы ДОО с педагогами, родителями, представителями общественности	В течении года	Беседы, диспуты, круглый стол	Лидер ДОО, старосты, кл. рук, актив учкома, педагог организатор
8	Подведение итогов работы в отряде за год	Май	Классный час	Кл. рук.
9	Подведение итогов работы школы за год	Май	Поход	Лидер ДОО, старосты, актив учкома
10	Усовершенствование и реализация программы 1-3-х класс «Все – вместе!»	В течении года	сборы	Лидер ДОО, старосты, актив учкома, педагог организатор
11	Усовершенствование и реализация программы 4-9 класс	В течении года	сборы	Лидер ДОО, старосты, актив

	«Юная Россия»			учкома, педагог организатор
12	Участие в конкурсе «Замечательный вожатый»	январь	сбор	Лидер ДОО, старосты, актив учкома, педагог организатор
13	Усовершенствование и реализация программы «Классное содружество» «Лидер»	В течении года	сборы	Лидер ДОО, старосты, актив учкома, педагог организатор
14	Усовершенствование и реализация программы «Классное содружество» «Новое поколение»	В течении года	сборы	Лидер ДОО, старосты, актив учкома, педагог организатор

2. Годовая циклограмма деятельности отдела дисциплины и порядка

№	Мероприятия и сборы	Сроки
1	Контроль за дежурством по школе, организации линейки по передаче дежурства по школе	В течении уч. Года
2	Конкурс чистоты и порядка	В течении уч. Года
3	Организация встречи членов ДОО с работниками правоохранительных органов	ноябрь
4	Единые классные часы «Мои права и обязанности»	декабрь
5	Смотр отрядных кабинетов «Уютный класс»	Декабрь, май
6	Веселые переменки с вожатыми	В течении уч. Года
7	Творческий отчёт проделанной работы	После каждой четверти

3 Годовая циклограмма деятельности отряда «здравоохранения и спорта»

№	Мероприятия и сборы	Сроки
1	День Здоровья	сентябрь
2	Турнир по футболу	сентябрь
3	Школьная спартакиада « В здоровом теле – здоровый дух»	В дни каникул
4	«Профилактика COVID-19»	ноябрь
5	Оформление электронных эскизов «Наркомания и здоровье»	октябрь
6	Акция «Молодёжь за здоровый образ жизни»	Октябрь, ноябрь
7	Встреча с врачами различных областей медицины	В течении года
8	Выставка рисунков «Курить и пить – здоровью вредить»	декабрь
9	Новогодние эстафеты	В дни каникул
10	Лыжные гонки	февраль
11	Участие в патриотической и военно- спортивной игре «Зарница»	февраль

12	Турнир по волейболу	март
13	Турнир по баскетболу	Апрель-май
14	Смотр строя и песни	май
15	Весёлые старты	май
16	Подвижные игры на переменах	В течении года
17	Творческий отчёт проделанной работы	После каждой четверти

4. Годовая циклограмма деятельности отдела «труда и заботы»

№	Мероприятия и сборы	Сроки
1	Организация и систематическое проведение акций и трудовых десантов по поддержанию чистоты, благоустройству класса, школы, улицы, села	В течении года
2	Изготовление и ремонт школьного инвентаря и наглядных пособий	В течении года
3	Встреча с людьми разных профессий	В течении года
4	Помощь ветервнам . Шефская работа	В течении года
5	Игрушка для елки своими руками «Город весёлых мастеров»	декабрь
6	Конкурс «Снежный городок»	декабрь
7	Акция «Библиотеке- нашу помощь»	май
8	Творческий отчёт проделанной работы	После каждой четверти

5. Годовая циклограмма деятельности отдела «культуры и досуга»

№	Мероприятия и сборы	Сроки
1	Традиционные праздники: «День Знаний», «День Учителя», «Золотая осень», «День матери», «Новый год», «День влюблённых», «День защитников Отечества», Женский день 8 Марта, Парад юмора, 81-летие Победы, «Последний звонок», «Выпускной бал».	В течении года
2	Дискотеки	2-3 раза в год
3	Республиканский Конкурс «Без бергэ»	февраль
4	Районные конкурсы «День рождения Тюлячинского района»	1-е полугодие
5	Оформление информационного материала в районную газету	В течении года
6	Проведение конкурсов рисунков, фоторабот, плакатов, стендов по теме	В течении года
7	Использование в рекламной работе компьютерной графики	В течении года
8	Оформление объявлений	В течении года

6. Годовая циклограмма деятельности «науки и образования»

№	Мероприятия и сборы	Сроки
1	Предметные недели	В течении уч. года
2	День самоуправления	октябрь
3	Конкурс «Что? Где ?Когда?»	декабрь
4	Конкурс пятёрок «Учись на «5», живи на «5»	В течении уч. года
5	Творческий отчёт о проделанной работе	После каждой четверти
6	Организация психологической диагностики «Знаешь ли ты сам себя»	После каждой четверти
7	Конкурс «Лучший отрядный коллектив года»	май

Работа с педагогическим коллективом.

Задачи работы с педагогическим коллективом:

- Организация отрядного самоуправления на высоком уровне
- Активное участие отрядов в общешкольных мероприятиях
- Организация классным руководителем разнообразных видов деятельности, вовлекающих членов ДОО в общественно-ценные социализирующие отношения
- Диагностика, регулирование и коррекция классным руководителем индивидуального развития учащихся
- Включение всех отрядов в деятельность школьного самоуправления.

Работа с коллективом родителей.

Задачи работы с коллективом родителей:

- Просвещение родителей по вопросам необходимости ДОО в школе.
- Анализ результативности работы органов ученического самоуправления
- Анализ умений и навыков, приобретаемых детьми в результате работы в ДОО.
- Вовлечение родительского актива в управленческую деятельность школы на различных уровнях (класса, школы)
- Совершенствование взаимодействия школы с учреждениями социальной сферы.

На каждом заседании совета школы 1 раз в два месяца:

- Обсуждаются результаты работы за прошедший период.
- Разбираются допущенные ошибки, намечаются пути их исправления.
- Рассматривается дальнейший план работы
- Проводятся итоги работы отряда по рейтинговой таблице.